

Les Jeunes IHEDN recrutent

1 chargé de mission Affaires administratives au Secrétariat général H/F

Poste à pourvoir à compter du : 22 août 2022 pour une durée d'engagement d'un an

Lieu d'activité (si nécessaire) : Paris

Rémunération : bénévolat non rémunéré

Date limite de candidature : 13 août 2022

Contexte

Les missions du secrétaire général sont fixées dans les statuts et le règlement intérieur de l'association. Il est chargé de l'administration de l'association et en tant que membre du bureau de l'association.

Il est, à ce titre, responsable :

- De la bonne application, et éventuellement de l'évolution au regard du contexte, des enjeux et des problématiques du moment, des statuts et du règlement intérieur de l'association.
- Conseiller la présidence et est son suppléant privilégié
- Responsable de l'organisation et du soutien de l'activité courante de l'association
- Responsable des sujets RH de l'association

Pourquoi nous rejoindre ?

- Parce que nous sommes la première association européenne et générationnelle sur les questions, d'engagement, de défense et de sécurité
- Parce que vous jouerez un rôle essentiel dans la réalisation des activités de l'association en lien avec les délégations régionales, internationales et les comités
- Parce que nous vous donnerons les moyens et les outils pour vous intégrer à l'association et réaliser vos missions
- Parce que nous sommes bénévoles et que nous prônons l'échange de compétences de chacun

Vos missions (si toutefois vous les acceptez) :

- ✓ Vous gérerez l'activité de management de l'information au profit du bureau de l'association (gestion du courrier papier « arrivée », relever et suivi des boîtes

mails contact et cnil de l'association).

- ✓ En relation avec le Secrétaire général, vous préparez les ordres du jour, ainsi que les comptes rendus des Comité directeur et des Assemblée générale.
- ✓ Vous participerez aux réflexions de l'évolution de l'organisation de l'activité.

Pourquoi vous ?

- Parce que vous êtes une personne motivée par l'engagement associatif (étudiant ou jeune professionnel)
- Parce que vous êtes autonome, responsable, rigoureux et à l'aise avec les outils bureautiques.
- Parce que vous avez envie d'être force de proposition et de développer de nouvelles compétences et connaissances.

Si vous êtes intéressé par le poste, adressez-nous votre CV accompagné d'une courte présentation et d'un paragraphe expliquant votre motivation par e-mail à l'adresse suivante : jess.woo@jeunes-ihedn.org