

Les Jeunes IHEDN recrutent

Un(e) chargé(e) de mission « Coordination et suivi »

Pôle Régions - Comité Directeur

Postes à pourvoir à compter du : 31 août 2026 pour une durée d'engagement d'1 an

Rémunération : bénévolat non rémunéré

Lieu de travail : à distance et/ou présentiel à Paris

Contexte

Le Pôle Régions accompagne et coordonne l'action des 14 délégations régionales des Jeunes IHEDN. Au sein du pôle, le poste de Chargé(e) de mission Coordination et suivi joue un rôle essentiel dans le bon fonctionnement de l'équipe. Il assure le suivi des remontées des délégations régionales, la documentation des réunions et la mise à jour des référentiels du pôle, afin que chaque engagement pris soit suivi.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Parce que nous sommes la première association européenne et générationnelle sur les questions d'engagement, de défense et de sécurité
- Parce que vous occuperez un rôle central dans la coordination des délégations régionales et contribuerez directement au bon fonctionnement du réseau national
- Parce que vous développerez des compétences en gestion de projet, coordination, organisation et suivi opérationnel
- Parce que nous vous fournirons les outils, l'accompagnement et les formations nécessaires pour mener à bien vos missions

Vos missions (si toutefois vous les acceptez) :

- **Suivi des remontées**
 - Relevé de suivi : tenir à jour le relevé des points remontés par les DRs (réunions mensuelles, mails), avec pour chacun un statut : traité, en cours avec échéance, transmis au CODIR, ou refusé avec motif. Préparer la revue du relevé en ouverture de chaque réunion mensuelle et relancer les porteurs avant échéance.
 - Météo des DRs : collecter chaque mois les quelques indicateurs simples par DR (rythme d'événements, complétude du bureau, participation, points en attente) et préparer la synthèse pour les responsables du pôle.
- **Documentation des réunions**
 - Préparation : consolider les informations descendantes et l'ordre du jour, diffusés

par écrit trois jours avant chaque réunion mensuelle.

- Comptes rendus : fournir le template de CR au rédacteur du mois (rotation), relire et diffuser le CR sous une semaine, et reporter les actions décidées dans le relevé de suivi.

- **Référentiels du pôle**

- Annuaire : maintenir l'annuaire des DRs et de leurs bureaux (structure par fonctions, adresses fonctionnelles) et le groupe WhatsApp DR/DRA, sur la base des informations transmises par les responsables du pôle et les DRs, notamment lors des élections et passations.
- Circuit de déclaration des événements : une fois le circuit rénové en service, en assurer le suivi courant (relances sur les déclarations en attente de visa, signalement des anomalies) en lien avec les responsables du pôle.

Pourquoi vous ?

✨ Parce que vous êtes une personne rigoureuse, organisée et fiable, motivée par l'engagement associatif

📅 Parce que vous aimez assurer le suivi des projets et veiller à ce que les engagements pris soient respectés

💻 Parce que vous êtes à l'aise avec les outils collaboratifs (Google Drive, Google Sheets ou équivalents)

🤝 Parce que vous appréciez le travail en équipe et souhaitez contribuer à la coordination d'un réseau national

Aucune expérience préalable n'est exigée : votre sens de l'organisation, votre régularité et votre motivation feront la différence.

Si vous êtes intéressé par le poste, adressez-nous votre CV et courte lettre de motivation à l'adresse suivante : regions@jeunes-ihedn.org